



SRSK

SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

KOMMUNIKATIONSPLAN

Version: 2019

Uppdaterat: 2019-02-03 av informationskommittén

Originaldokument fastställt vid styrelsemöte 2013-10-13



Målsättning

Svenska Riesenschnauzerklubbens - SRSK - målsättning är att skapa gemenskap kring vårt intresse för riesenschnauzer och att främja avel av sunda, mentalt och exteriört goda hundar samt att bevara och utveckla rasens bruksegenskaper.

Dokumentet gäller såväl intern som extern kommunikation och ska bidra till att rätt språk, budskap och information når medlemmarna runt om i landet. Detsamma gäller annan kommunikation som t ex. representationsuppdrag och aktiviteter internt och externt.

Genom ett tydligare informationsflöde hoppas vi öka kännedomen om rasen och rasklubben.

SRSK är underställda de regler och policys som sätts av SKK och SBK. Det innebär även att vi följer SBKs grafiska manual.

Berörda Kommunikationsplanen gäller alla inom SRSK. Kommunikationen gäller internt inom styrelsen, kommittéer, lokalområden och kontaktperson. Externt gäller det kommunikation med medlemmar, övriga rasklubbar, SBK och allmänheten.

Kommunikationen sker genom publiceringar, korrespondens, digitala medier, personliga möten och telefonsamtal.

Internt

- ✓ Styrelsen SRSK
- ✓ Kommittéer
- ✓ Lokalområden
- ✓ Kontaktperson

Externt

- ✓ Medlemmar
- ✓ Övriga Rasklubbar
- ✓ SBK
- ✓ Allmänheten
- ✓ SKK
- ✓ Företag
- ✓ Offentlig verksamhet
- ✓ Traditionella Medier
- ✓ Digitala medier

Informationskanaler

- ✓ E-post
- ✓ Hemsidor
- ✓ Facebook
- ✓ Lokalområden
- ✓ Kontaktperson
- ✓ Medlemsmöten
- ✓ E-post

INTERNT SRSK Styrelse

Det är av vikt att samtliga bekräftar mottagandet och att e-post som kräver svar, eller återkoppling i någon form, om möjligt besvaras inom några dagar.



SRSK

SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

Någon i styrelsen utses att besvara mailet i fråga och vid behov tas det upp som inkommande skrivelse och tas upp i nästa styrelsemöte för hantering och beslut. E-postadresser - SRSK För att förbättra informationsflödet och informationskanalerna har e-postadresser för respektive uppdragspost skapats (t.ex. ordforande@srsk.se).

En e-postadress knuten till styrelsepost, kommitté eller annan arbetsgrupp inom SRSK tydliggör att korrespondensen sker i föreningens namn. Respektive e-postadress ska innehålla en signatur med kontaktuppgifter till personen som fått förtroendeuppdraget. Dessa uppgifter ändras vid nyval och överlämning till efterträdare.

En neutral e-postadress knuten till förtroendeuppdraget underlättar även överlämning av informationen som är av vikt för det fortsatta uppdraget.

Viktig är att e-post med viktig information för uppdraget sparas i inkorg eller särskild mapp, all övrig mail skall tas bort vid överlämning.

Automatisk vidarebefordring av e-post till den privata inkorgen är tillåtet. Att tänka på vid vidarebefordring till privata e-posten är att e-post besvaras från SRSK-mailet med rätt signatur.

EXTERN

Samtlig e-post som skrivs inom ramen för uppdrag inom SRSK ska signeras med rätt signatur och kontaktuppgifter.

Det är viktigt att tänka på i vilken roll e-posten skrivs och vem som är målgrupp. Är det en e-post som är viktigt för styrelsen eller annan inom SRSK att få kännedom om läggs en kännedomskopia (synlig eller dold) i samband med att e-posten skickas till styrelsen@srsk.se eller den förtroendevalde.

På så vis når informationen berörda såväl internt som externt omedelbart och en rak kommunikation upprättas.

Hemsidan www.srsk.se SRSKs hemsida är tänkt att vara den primära informationskanalen. För hemsidan ansvarar webmastern och information som ska publiceras kommuniceras huvudsakligen till webmaster@srsk.se

Valannonser skall skickas via formulär som finns på srsk.se till valpansvarig, sedan kontaktar webmaster för publicering.

Kalendern ska vara uppdaterad och samtliga aktiviteter som arrangeras inom ramen för SRSKs verksamhet ska publiceras där. Den som är ansvarig för respektive aktivitet svarar för att information når webmaster.

LO och kontaktpersoner ansvarar för att skicka in relevant information. Ansvar för den information som återfinns på hemsidan under de områdesspecifika sidorna (ex utställning, tävling mm) åligger den som ansvarar för området. Vid behov att uppdatera eller komplettera sidorna med information ska kontakt tas med ansvariga för att de ska ge sitt godkännande.

Webmaster svarar för att hålla en dialog med styrelsen om förbättringar och förändringar av hemsidan. Större förändringar i utseende, funktion och innehåll förutsätter styrelsens godkännande. Webmaster har mandat att själv, eller i samarbete med annan, ta fram förslag som sedan presenteras för styrelsen.

Facebook SRSKs Facebook-sida är skapad som en föreningssida.

Anledningen att man valt att inte ha en grupp är att säkerställa informationsflödet, då kan endast administratörer lägga ut nyheter. Däremot kan medlemmar och andra skriva inlägg som visas på en särskild sida.

Det är Facebook ansvariga som svarar för publicering på Facebook sidan. Denne eller dessa ska ha nära kontakt med webmaster för att säkerställa att information som läggs ut på hemsidan även sprids genom Facebook.



SRSK

SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

Dock ska endast en kort information läggas ut med länk till hemsidan då den är den primära informationskanalen. Önskar någon (internt eller externt) att få en nyhet publicerad på Facebook skickas material till info@srsk.se. Facebook ansvariga bedömer sedan, eventuellt i samråd med styrelsen, hur informationen ska spridas.

SRSKs Facebook-sida ska öka gemenskapen och underlätta dialogen mellan medlemmarna. Samtliga med intresse för rasen ges här möjlighet att diskutera och informera samt utbyta erfarenheter kring allt som rör vår gemensamma nämnare - riesenschnauzern.

SKKs policy för digitala medier gäller samtliga som skriver på SRSK: s sida och inlägg som inte följer den kommer tas bort. De åsikter och synpunkter som redovisas på Facebook delas inte nödvändigtvis av Svenska Riesenschnauzerklubben eller av SBK.

Använd ett vårdat språk och undvik svordomar och annan jargong som kan väcka anstöt. Var aldrig nedlåtande i tonen när du talar om andra personer och tala inte illa om konkurrenter.

Lokalområden

Det finns idag tre verksamma lokalområden:

- ✓ Riesen i Väst, www.riesenivast.se
- ✓ Stor-Stockholm, www.sslo-riesen.se
- ✓ Riesen i Syd, www.sblo.se

Respektive lokalområde har en egen hemsida som de själva svarar för gällande information och uppdatering. Respektive lokalområde skickar information som de önskar få publicerad till webmaster@srsk.se.

Lokalområdena svarar även för att information som ska publiceras i inkommer inom föreskriven tid. Medlemsmöten Medlemsmöten hålls inom samtliga lokalområden samt SRSK.

Vid mötena är det viktigt att kommunikation sker med utgångspunkt från denna kommunikationsplan och varje medlems åsikt ska bemötas med respekt och på ett professionellt sätt av förtroendevalda inom SRSK.

Kontaktperson Kontaktpersonen representerar SRSK och ska följa kommunikationsplanen inom all extern och intern kommunikation. Information och inbjudan till aktivitet ska spridas genom SRSKs kanaler enligt ovan och skickas till webmaster@srsk.se.