



**SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN**

*SBK:s rasklubb/avelsavd. för Riesenschnauzer*

# KOMMUNIKATIONSPLAN SRSK

---

Version 2013-09-01

Godkänd och fastställd vid styrelsemötet 2013-10-13

*Kommunikationsplanen ska ses över årligen av styrelsen. Förslag på ändringar framförs till och beslutas av styrelsen.*

*Sekreteraren i SRSK tillser att föreliggande kommunikationsplan delges berörda inom SRSK.*



# SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

*SBK:s rasklubb/avelsavd. för Riesenschnauzer*

## Målsättning

Svenska Riesenschnauzerklubbens - SRSK - målsättning är att skapa gemenskap kring vårt intresse för riesenschnauzer och att främja avel av sunda, mentalt och exteriört goda hundar samt att bevara och utveckla rasens bruksegenskaper.

Som ett led i att bli en av Sveriges främsta rasklubbar är det nödvändigt med en formaliserad kommunikationsplan för att underlätta informationsflödet om och kring Svenska Riesenschnauzerklubben (SRSK). Detta gäller såväl internt som externt och ska bidra till att vi säkerställer att rätt språk, budskap och information når medlemmarna runt om i landet. Detsamma i samband med representationsuppdrag och aktiviteter internt och externt. Genom ett tydligare informationsflöde hoppas vi även öka kännedomen om rasen och rasklubben.

## Berörda

Kommunikationsplanen ska följas av styrelsen i SRSK och styrelsens underställda aktivitetombud, kommittéer mm. Förhoppningen är att de juridiskt självständiga Lokalområden ska upprätta liknande kommunikationsplaner. Det är fritt för Lokalområdena att fastställa och använda denna kommunikationsplan. Det är även fritt att anpassa den efter den egna verksamheten.

Kommunikationen sker både internt inom styrelsen, kommittéer, lokalområden och aktivitetombud. Utöver det så kommuniserar berörda med medlemmar, övriga rasklubbar, SBK och allmänheten. Kommunikationen sker genom publiceringar, korrespondens personliga möten och telefonsamtal.

### ***Internt***

- Styrelsen SRSK
- Kommittéer
- Lokalområden
- Aktivitetsombud

### ***Externt***

- Medlemmar
- Övriga Rasklubbar
- SBK
- Allmänheten
- SKK
- Företag
- Offentlig verksamhet
- Media

### ***Informationskanaler***

- E-post
- Hemsidan  
[www.srsk.se](http://www.srsk.se)
- Facebook
- RiesenNytt
- Lokalområden
- Aktivitetsombud
- Medlemsmöten



# SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

*SBK:s rasklubb/avelsavd. för Riesenschнауzer*

## E-post

---

### INTERNT

#### **SRSK Styrelse**

E-post är ett bra verktyg till att sprida och inhämta information och synpunkter. Det är viktigt att den e-post som går ut och som har styrelsen som målgrupp sprids till samtliga styrelsemedlemmar. Vidare är det av vikt att samtliga bekräftar mottagandet och att e-post som kräver svar eller återkoppling i någon form besvaras inom ett par dagar om inte annan tidsgräns anges i e-postmeddelandet. Svar på den här typen av e-post ska även skickas till samtliga i styrelsen.

#### *E-postadresser - SRSK*

Som ett led i arbetet med att förbättra informationsflödet och informationskanalerna ska neutrala e-postadresser för respektive uppdragspost skapas och användas (t.ex. [ordforande@srsk.se](mailto:ordforande@srsk.se)). En e-postadress knuten till styrelsepost, kommitté eller annan arbetsgrupp inom SRSK tydliggör att korrespondensen sker i föreningens namn.

Respektive e-postadress ska innehålla en signatur med kontaktuppgifter till personen som fått förtroendeuppdraget. Dessa uppgifter ändras vid nyval och överlämning till efterträdare. En neutral e-postadress knuten till förtroendeuppdraget underlättar även överlämning av informationen som är av vikt för det fortsatta uppdraget. Viktig är därför att e-post med användbar eller viktig information för uppdraget sparas i inkorg eller särskild mapp och överlämnas till efterträdare.

Automatisk vidarebefordring av e-post till den privata inkorgen är tillåtet. Att tänka på vid vidarebefordring till privata e-posten är att e-post besvaras från SRSK-mailen med rätt signatur.

### EXTERNT

Samtlig e-post som skrivs inom ramen för uppdrag inom SRSK ska signeras med rätt signatur och kontaktuppgifter. Detta verkställs genom de nya e-postadresserna och ska följas av samtliga förtroendevalda. Det är viktigt att tänka på i vilken roll e-posten skrivs och vem som är målgrupp. Är det en e-post som är viktigt för styrelsen eller annan inom SRSK att få kännedom om läggs en kännedomskopia (synlig eller dold) i samband med att e-posten skickas till [styrelsen@srsk.se](mailto:styrelsen@srsk.se) eller den förtroendevalde. På så vis når informationen berörda såväl internt som externt omedelbart och en rak kommunikation upprättas.



# SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

*SBK:s rasklubb/avelsavd. för Riesenschнауzer*

## Hemsidan [www.srsk.se](http://www.srsk.se)

---

SRSK:s hemsida är tänkt att vara den primära informationskanalen externt. För hemsidan svarar webmastern och information som ska publiceras skickas via e-post direkt till [webmaster@srsk.se](mailto:webmaster@srsk.se) samt [info@srsk.se](mailto:info@srsk.se) för kännedom. Detta för att informationen även kan tänkas vara något som ska länkas till och skrivas om på Facebook.

Kalendern ska vara uppdaterad och samtliga aktiviteter som arrangeras inom ramen för SRSK:s verksamhet ska publiceras där. Den som är ansvarig för respektive aktivitet svarar för att information om den når webmaster och styrelse.

Ansvaret för den information som återfinns på hemsidan under de områdesspecifika sidorna (ex utställning, tävling mm) åligger den som ansvarar för området. Vid behov att uppdatera eller komplettera sidorna med information ska kontakt tas med ansvariga för att de ska ge sitt godkännande.

Webmaster svarar för att hålla en löpande dialog med styrelsen om förbättringsmöjligheter och förändringar av hemsidan. En ändring förutsätter styrelsens godkännande, men webmaster har mandat att själv, eller i samarbete med annan, ta fram förslag som sedan presenteras för styrelsen.

### **GÄSTBOKEN**

Webmastern har som ansvar att gå igenom gästboken och upplysa styrelsen om olämpliga inlägg, frågor som behöver besvaras eller annan information av betydelse för SRSK och dess verksamhet. Detta sker genom e-post till [styrelsen@srsk.se](mailto:styrelsen@srsk.se). Styrelsen får sedan intern ta ställning till eventuella åtgärder samt besvara eventuella frågor.

## Facebook

---

SRSK:s Facebook-sida är skapad som en föreningssida efter styrelsebeslut. För att säkerställa att den information SRSK vill publicera inte försvinner i mängden av eventuella inlägg från medlemmar eller allmänheten, kan endast administratören lägga ut nyheter. Däremot kan medlemmar och andra skriva inlägg som visas på en särskild sida.

Det är Facebook ansvariga som svarar för publicering på Facebook sidan. Denne eller dessa ska ha nära kontakt med webmaster för att säkerställa att information som läggs ut på hemsidan även sprids genom Facebook. Dock ska endast en kort information läggas ut med länk till hemsidan då den är den primära informationskanalen. Önskar någon (internt eller



# SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

*SBK:s rasklubb/avelsavd. för Riesenschnauzer*

externt) att få en nyhet publicerad på Facebook skickas material till [info@srsk.se](mailto:info@srsk.se). Facebook ansvarigabedömer sedan, eventuellt i samråd med styrelsen, hur informationen ska spridas.

SRSK: s Facebook-sida ska öka gemenskapen och underlätta dialogen mellan medlemmarna. Samtliga med intresse för rasen ges här möjlighet att diskutera och informera samt utbyta erfarenheter kring allt som rör vår gemensamma nämnare - riesenschnauzern.

SKK: s policy för digitala medier gäller samtliga som skriver på SRSK: s sida och inlägg som inte följer den kommer tas bort.

De åsikter och synpunkter som redovisas på Facebook delas inte nödvändigtvis av Svenska Riesenschnauzerklubben eller av SBK. Använd ett vårdat språk och undvik svordomar och annan jargong som kan väcka anstöt. Var aldrig nedlåtande i tonen när du talar om andra personer och tala inte illa om konkurrenter.

## RiesenNytt

---

Redaktionen arbetar på uppdrag av styrelsen och har mandat att bedöma tematiseringen samt informationen som publiceras i respektive nummer. RiesenNytt ska korrekturläsas och godkännas av ansvarig utgivare (ordförande) innan publicering.

Respektive lokalområde, aktivitetsombud, kommittéer eller annan förtroendevald ansvarar själv för att information som önskas eller ska publiceras inkommer innan manusstopp för aktuellt nummer. Datum för manusstopp ska respekteras och för sent inkommet material utan dispens från redaktionen lämnas för genomgång till nästkommande nummer.

Redaktionen har mandat till att föreslå en annan form av publicering av inkommet material, exempelvis hemsidan eller Facebook. Detta ska dock ske i samråd med inlämnaren.

## Lokalområden

---

Det finns idag tre verksamma lokalområden i Väst, Stor-Stockholm och Syd. Lokalområde Norr är vilande, men SRSK hoppas att det framöver finns någon med intresse att starta upp en verksamhet.

Respektive lokalområde har en egen hemsida som de själva svarar för gällande information och uppdatering. Respektive lokalområde skickar information som de önskar få publicerad till [webmaster@srsk.se](mailto:webmaster@srsk.se) med kändedomskopia till [info@srsk.se](mailto:info@srsk.se). Lokalområdena svarar även för att information som ska publiceras i RiesenNytt inkommer inom föreskriven tid.



# SVENSKA RIESENSCHNAUZERKLUBBEN

*SBK:s rasklubb/avelsavd. för Riesenschнауzer*

## Medlemsmöten

---

Det anordnas medlemsmöten inom samtliga lokalområden samt inom SRSK centralt. Vid mötena är det av största vikt att kommunikationen sker med utgångspunkt från föreningens inriktning med hänsyn till vad som anges i denna kommunikationsplan. Varje medlems åsikt ska bemötas med respekt och omhändertas på ett professionellt sätt av förtroendevalda inom SRSK med lokalområden.

## Aktivitetsombud

---

Aktivitetsombuden representerar SRSK och ska tänka på att följa ovanstående i samband med arrangemang och representation. Information och inbjudan till aktivitet ska spridas genom SRSK:s kanaler enligt ovan och skickas till [webmaster@srsk.se](mailto:webmaster@srsk.se) samt [info@srsk.se](mailto:info@srsk.se) för publicering. Frågor kring arrangemang av aktivitet ställs till LO-/aktivitetsansvarig [aktivitet@srsk.se](mailto:aktivitet@srsk.se).